

医学研究科社会健康医学系専攻 社会疫学 【時間雇用職員】 事務補佐員

2023年2月17日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名程度
勤務場所	京都大学大学院医学研究科社会疫学分野 （所在地：京都市左京区吉田近衛町）
職務内容	研究室の事務補助および秘書業務 ・教授のスケジュール管理・調整 ・講義・会議資料の作成支援 ・研究室の環境整備 ・経理・会計処理 ・セミナー・シンポジウム等の会議運営補助
資格等	・パソコン操作（ワード、エクセル、電子メール等）ができること ・クラウド環境・オンライン会議などの共同作業に慣れていること（zoom, google drive, slack等使用経験がある等） 【優遇条件】 ・英語による簡単な日常会話・読み書きができる ・外国人との円滑なコミュニケーションができる英語能力がある ・大学/研究機関での勤務経験（同一の勤務先で1年以上）がある ・業務の効率化・チーム作業改善の経験がある ・職務でのチームリーダーの経験がある ・遠方への出張対応が可能である
雇用期間	採用決定以降できるだけ早い時期～令和6年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。但し、採用日より最長1年まで）
試用期間	なし
勤務形態	週3～5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 9時00分～17時00分のうち、1日6時間勤務（休憩12時00分～13時00分） ・超過勤務を命ずることがあります。 ・勤務日数・勤務時間・勤務時間帯等、委細応相談
給与等	時間給1,000円～1,600円 本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定。 1250円を超える場合は、英語の十分な能力を有し国際シンポジウムの運営や外国人研究者との円滑なやりとりができること、表計算ソフトやデータ管理ソフトを用いた複雑な情報管理業務ができることなどの条件を要する。
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当および超過勤務手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入。 勤務態様により、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）を以下の宛先に電子メールで送信すること。 メールのタイトルには「事務補佐員応募（近藤研）」と記載すること。 （宛先）contact*socepi.med.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡します。
問い合わせ先	京都大学大学院医学研究科社会疫学分野 E-Mail:contact*socepi.med.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	当教室の研究内容についての参考サイト： 京都大学大学院医学研究科社会疫学分野 https://socepi.med.kyoto-u.ac.jp/ 日本老年学的評価研究 https://www.jages.net/ 選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。